

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее- Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ладушки»

г. Лихославль (далее - Учреждение) регламентирует порядок и основание перевода детей в другое образовательное учреждение, перевода детей из группы в группу внутри учреждения, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2.Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

* при переводе в следующую возрастную группу;
* при переводе воспитанников в другое образовательное учреждение;
* при переводе воспитанников в другое образовательное учреждение на период закрытия Учреждения с целью подготовки к началу нового учебного года или проведения ремонтных работ;
* в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанником следующего возрастного периода, на основании приказа заведующей Учреждения.

2.3. Перевод воспитанников в другую группу Учреждения в течение учебного года осуществляется приказом заведующей Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии мест в указанной группе.

2.4. Перевод детей в другое образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии мест в указанном учреждении осуществляется на основании представленных родителями (законными представителями) воспитанника заведующей Учреждения следующих документов:

- путёвки (направления) в другое Учреждение, выданное МУ Отделом образования Администрации Лихославльского района Тверской области (далее – отдел образования);

- личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника на отчисление ребенка из контингента Учреждения.

На основании предоставленных документов заведующая Учреждения издаёт приказ об отчислении ребенка в другое образовательное учреждение, и выдается медицинская карта для передачи в другое образовательное учреждение.

2.5. Перевод детей в другое образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, в порядке обмена местами в Учреждениях осуществляется на основании обоюдного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на обмен местами в Учреждениях, одной возрастной группы детей.

В порядке обмена местами в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, родителям необходимо предоставить заведующей Учреждения следующие документы:

- копию путёвки (направления), выданного отделом образования из другого Учреждения, заверенную заведующей Учреждения (или копия списка о зачислении);

- личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника на зачисление (отчисление) ребенка в (из) контингент (а) Учреждения в порядке перевода.

На основании предоставленных документов заведующая Учреждения издаёт приказ о (об) зачислении (отчислении) ребенка в образовательное учреждение, и выдаёт медицинскую карту для передачи в другое Учреждение. ( Для зачисления в Учреждение принимается полный пакет документов).

2.6. Перевод обучающихся в другое дошкольное учреждение на период закрытия осуществляется по желанию родителя (законного представителя) воспитанника, на основании приказа Отдела образования о закрытии Учреждения с целью подготовки к началу нового учебного года и проведению ремонтных работ, с указанием названия образовательного учреждения для распределения детей.

Заведующая Учреждения согласует перевод детей с руководителем того образовательного учреждения, куда будут направлены воспитанники.

Оформляется перевод приказом заведующей Учреждения (лицом его заменяющим) об отчислении воспитанников в порядке перевода с сохранением места.

При временном поступлении в Учреждение детей из других муниципальных образовательных учреждений заведующая Учреждения издает приказ о временном зачислении.

Прием детей на временное посещение производится на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника, карты здоровья обучающегося.

Отчисление временно принятых (выбывающих) детей производится приказом заведующей Учреждения.

**3. Порядок отчисления воспитанников.**

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника по окончанию срока действия Договора в связи с окончанием получения обучающимся дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

Порядок отчисления регламентируется Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

МДОУ « Детский сад «Ладушки» г. Лихославль и родителями

(законными представителями) воспитанников.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в связи со сменой места жительства;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в связи переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей)воспитанника;

- по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанников является заявление родителя (законного представителя), приказ заведующей Учреждения об отчислении воспитанников.

3.4. При отчислении обучающихся зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является приказ Отдела образования о приостановке деятельности муниципальных образовательных организаций Лихославльского района, реализующих программу дошкольного образования, в связи с подготовкой образовательных учреждений к началу учебного года.

Распорядительным актом для отчисления является приказ заведующей Учреждения.

3.5.Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю Учреждения, в отдел образования в месячный срок со дня письменного уведомления либо в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

**4.Восстановление обучающихся.**

4.1.Обучающиеся отчисленные из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников до завершения обучения имеют право на восстановление для обучения в этом образовательном учреждении после отчисления при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5. **Порядок урегулирования спорных вопросов.**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения, регулируются отделом образования, Учредителем Учреждения или в судебном порядке.