

комиссия  вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2.Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3.Администрация ДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

 Заведующая МДОУ

 «Детский сад «Ладушки»

 г. Лихославль

 \_\_\_\_\_\_\_Е. Н. Любимова

 **План**

**работы бракеражной комиссии**

**на 2016- 2017 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| Контроль доставки продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | ежедневно | Члены комиссии |
| Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии кладовщика |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1 – 2 раза в неделю | Члены комиссии |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | постоянно | Председатель комиссии, старшая медсестра, члены комиссии |
| Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель, старшая медсестра |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| Отчет на общем собрании трудового коллектива учреждения о проделанной работе комиссии | Декабрь, май | Председатель комиссии |