

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от 30 августа 2018 года

УТВЕРЖДЕНО  
МДОУ «Детский сад «Ладушки»  
г. Лихославль  
Приказ № 52  
от 30 августа 2018 года



**Положение о сайте  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Ладушки» г.Лихославль**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее Учреждение).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675 «Версия официального сайта для слабовидящих»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (24 ноября 1995 г.) Статья 14: «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации».
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. N 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях":
- Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов":
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, нормативными правовыми и локальными актами учредителя, приказами и распоряжениями заведующей Учреждения.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МДОУ «Детский сад «Ладушки» г. Лихославль, в дальнейшем - «сайт Учреждения», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем Учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.9. Пользователю сайта Учреждения предоставляется наглядная информация о структуре сайта Учреждения, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

## **1. Информационная структура сайта Учреждения**

2.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация на официальном сайте Учреждения размещается на русском языке.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

2.6. Информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. При размещении информации на официальном сайте Учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.9. На сайте Учреждения создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел), доступ к которому осуществляется с главной страницы и из основного навигационного меню сайта Учреждения.

2.10. Страницы специального раздела доступны без дополнительной регистрации.

2.11. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- 1) Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты.

2) Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит:

- информация о структуре и органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3) Подраздел «Документы» содержит:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществления образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством РФ порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- правила внутреннего трудового распорядка обучающихся;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- коллективного договора;

б) отчёт о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении,

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.

4) Подраздел «Образование» содержит информацию:

- о реализуемом уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- об описании образовательной программы с приложением её копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах.

5) Подраздел «Образовательные стандарты» содержит:

- информацию о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования и об образовательных стандартах (при наличии),

6) Подраздел «Руководство. Педагогический состав» содержит:

- информацию о руководителе Учреждения, старшем воспитателе, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность, преподаваемые дисциплины, учёную степень (при наличии), данные о повышении квалификации, общий стаж работы, стаж работы по специальности.

7) Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит:

- информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях охраны здоровья, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о доступе к информационной системе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8) Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит:

- информацию об условиях предоставления мер социальной поддержки;

9) Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит:

- информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

10) Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании (при наличии);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11) Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)» содержит:

- информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

2.10. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.11. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего Учреждения.

## **2. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учреждения**

3.1. Учреждения обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждения самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в месяц);
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения;
- резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 3.6. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://ladushki-sadik.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. Учреждение обновляет сведения, указанные в п.2.9. раздела 2 «Информационная структура сайта Учреждения», не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 3.8. Информация, указанная в п.2.9. размещается на сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

### **3. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения**

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на работника Учреждения приказом заведующей.
- 4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.
- 4.3. Лицам, назначенным заведующим Учреждения в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;
  - инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
  - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;
  - регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
  - разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации;
  - сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:
- за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
  - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;
  - за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
  - за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

#### **4. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта Учреждения**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Учреждения.