

Принят решением
общего собрания
коллектива МДОУ
«Детский сад «Ладушки» Тверской области
г. Лихославль
от «12» февраля 2018 года протокол № 2

Утверждён
Приказом МУ Отдел образования
Администрации Лихославльского
района
от «16» февраля 2018 года
№ 60

УСТАВ
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Ладушки»
г. Лихославль
(новая редакция)

Место нахождения:
171210
Тверская область
Лихославльский район
г.Лихославль
переулок Лихославльский
д.19

Тверская область
г.Лихославль
2018 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль (далее - по Уставу Учреждение)

1.2. Учреждение создано Муниципальным образованием «Лихославльский район» как некоммерческая организация в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки» г. Лихославль.

Сокращённое наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад «Ладушки» г. Лихославль

Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: дошкольная образовательная организация

1.4. Местонахождение Учреждения: г.Лихославль ,Тверская область, переулок Лихославльский , д.19;

1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Лихославльский район» Тверской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет МУ Отдел образования Администрации Лихославльского района Тверской области (далее - по Уставу Учредитель).

Юридический адрес и месторасположение Учредителя: 171210, г. Лихославль, Тверская область, ул. Советская, д.37.

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет Комитет по управлению имуществом Лихославльского района (далее по тексту Устава - Собственник), который осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления. Адрес Собственника: 171210, Тверская область, г. Лихославль, ул. Первомайская, д.6

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее по Уставу – Закон «Об образовании в Российской Федерации»)), Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тверской области, нормативно-правовыми актами Муниципального образования «Лихославльский район», содержащими нормы и регулирующие отношения в сфере образования, Отдела образования Администрации Лихославльского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и

противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, в оперативном управлении обособленное имущество, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом отделе администрации Лихославльского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные права и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение имеет вывеску установленного образца.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента ее регистрации.

1.12. Права на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности структур политических партий, религиозных движений и организаций, объединений. В Учреждении образование носит светский характер.

1.15. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Компетенция, цели, виды деятельности, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории МО «Лихославльский район», защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций населения;
- светский характер образования;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, Учреждения, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- демократический характер управления Учреждения, обеспечение прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на участие в управлении Учреждением;
- сочетание муниципального и договорного регулирования отношений в сфере образования.
- автономия, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, информационная открытость и публичная отчетность Учреждения.
- Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам дошкольного образования.

2.2. В компетенцию Учреждения входит:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования;
- создание необходимых условий для укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно - методической работы, в том числе организация и проведения научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5. **Целью деятельности Учреждения является:** образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения.

Иной целью деятельности Учреждения, не являющейся основной, является осуществление образовательной деятельности по реализации общеобразовательных программ дополнительного образования детей и взрослых.

2.6. Образовательная программа дошкольного образования в Учреждении направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и

индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.8. Основной вид деятельности Учреждения:

Основным видом деятельности Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано - предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории МО «Лихославльский район», в форме оказания образовательных услуг в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.10. Основными задачами Учреждения является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учётом образовательных потребностей и способностей детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- организация методической работы, направленная на развитие профессиональной компетентности руководителей и педагогов.

2.11. Предмет деятельности Учреждения:

Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование, а именно:

- реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое;
- реализация общеобразовательных программ дополнительного образования детей и взрослых;
- воспитание, обучение, развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;
- медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.12. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы детей и взрослых и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями);
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой учебный план в соответствии с региональным базисным планом, годовой учебный график, сетку непрерывной образовательной деятельности;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения, присмотра и ухода за детьми, а также учебные и методические пособия в пределах определённых законодательством в сфере образования;
- использовать дистанционные образовательные технологии;
- оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ;
- платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Тверской областью;

- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счёт предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в т. ч. с иностранными;
- устанавливать структуру управления деятельности Учреждения;
- устанавливать штатное расписание и распределять должностные обязанности работников;
- комплектовать штат работников Учреждения на основе трудовых договоров (служебных контрактов), заключаемых на неопределённый срок, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Могут заключаться срочные трудовые договоры;
- устанавливать заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы. Устанавливать компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах предоставленных субсидий МО «Лихославльский район» и бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда; определять состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз;
- осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных Уставом;
 - за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
 - за качество реализуемых образовательных программ, качество образования своих выпускников;
 - за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
 - за нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14. Учреждение обязано обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

2.15. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения, которое обеспечивает сбалансированное питание обучающихся, необходимое для нормального роста и развития с учётом режима работы Учреждения.

2.15.1.В Учреждении устанавливается трёхкратное питание.

2.15.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утверждённым заведующей Учреждением.

2.15.3.Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на заведующую Учреждением.

2.16. Для организации питания в Учреждении используются бюджетные и (или) внебюджетные средства.

2.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским штатным работником государственного бюджетного учреждения здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся.

2.18. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.19. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья, а именно оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в Учреждении, либо в случаях, установленных органами государственной власти Тверской области, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2.20. Сотрудники Учреждения в обязательном порядке проходят первичные и периодические медицинские обследования, и санитарно-гигиеническое обучение.

2.21. Учреждение обучает педагогических работников навыкам оказания первой помощи. Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи осуществляется за счёт средств образовательных организаций.

Раздел 3. Организация образовательного процесса

3.1.Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2.Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Длительность непрерывной образовательной деятельности: от 10 до 30 минут в зависимости от возрастных особенностей воспитанников, с обязательным проведением физкультминутки 2-5 минут и перерывом между занятиями не менее 10 минут.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. При невозможности обучения детей-инвалидов по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении, образовательная организация с согласия родителей (законных представителей) детей-инвалидов обеспечивает организацию обучения детей-инвалидов по адаптированной основной общеобразовательной программе или по индивидуальному плану развития. Основанием для организации обучения детей-инвалидов в такой форме являются обращение в письменной форме их родителей (законных представителей) и заключение медицинской организации, выданное в порядке и на условиях, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку и реализацию государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения.

3.8. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

3.9. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.10. Язык образования определяется локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в пределах собственных финансовых средств.

3.13. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству учреждения

3.14. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10,5-часового пребывания). Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.15. Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности и в разновозрастных группах общеразвивающей направленности определяется постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013г "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

3.16. Учреждение работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования. Учреждение функционирует в режиме сокращенного дня - с 10,5 - часовым пребыванием обучающихся (с 07.30-18.00).

3.17. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от двух до пяти раз в неделю, от двух до пяти часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.18. Учреждение в установленном порядке при наличии условий открывает структурные подразделения: центр игровой поддержки, консультативный центр (пункт), семейные дошкольные группы, семейный детский сад. Положения о структурных подразделениях утверждаются локальными нормативными актами Учреждения. Эти структурные подразделения могут иметь общеразвивающую направленность или осуществляющие присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.19. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

- Учреждение предоставляет услугу по присмотру и уходу за детьми;
 - Учреждение реализовывает дополнительные общеобразовательные программы, имеющие государственную аккредитацию образовательных программ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

- Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях при наличии лицензии на осуществление дополнительной образовательной деятельности.

Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные установленным муниципальным заданием Учреждения, либо соглашением о предоставленной субсидии на возмещение затрат:

- развивающие игры;
- театрализованная деятельность;
- патриотическое воспитание, краеведение;
- детский дизайн, конструирование ручной труд;
- подготовка к обучению в школе.
- обучение плаванию
- хореография
- физическое развитие

3.20. Платные образовательные услуги предоставляются в полном соответствии с перечнем или по отдельности в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей семьи на основе договора, об оказании платных образовательных услуг, заключённого между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.21. Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

3.22. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом - Положением о дополнительных платных образовательных услугах.

3.23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Тверской области, Лихославльского района. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.24. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.25. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп;
- деление групп на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- подгрупповая и групповая непрерывная образовательная деятельность в рамках основной общеобразовательной программы.

Раздел 4. Комплектование Учреждения

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

4.2. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастными особенностями и видом Учреждения.

4.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;

4.4. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.5. Количество обучающихся Учреждения в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка.

4.6. Прием детей в Учреждение осуществляется заведующей на основании направления (путёвки), выданного комиссией по распределению мест в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного

образования, МО «Лихославльский район», по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования, в части не урегулированной (законом «Об образовании Российской Федерации», другими федеральными законами) определяются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

4.8. Правила приема в Учреждение обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

4.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, постановлением администрации Лихославльского района о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие дошкольного образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования;
- ранее получавшие дошкольное образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при приеме в Учреждение предъявляют:

- заявление о приеме ребенка в Учреждение;
- согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- карта профилактических прививок или выписка из карты о проведенной вакцинации;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- направление (путёвка) комиссии по распределению мест в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования МО «Лихославльский район»;
- свидетельство о регистрации по месту жительства родителя (законного представителя) или временного пребывания, или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждении, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.14. После предоставления пакета документов заключается договор на предоставление образовательной услуги.

4.15. При приеме детей в Учреждение заведующая обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой Учреждения, правами и обязанностями несовершеннолетних обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного деятельности.

4.16. Зачисление детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждение оформляется приказом заведующей.

4.17. Во внеочередном порядке в соответствии с федеральным законодательством РФ в Учреждение принимаются:

- дети прокурорских работников;
- дети работников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети родителей, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания или получивших инвалидность вследствие чернобыльской катастрофы, а также детям родителей, проживавшим и проживающим в зонах с плотностью радиоактивного загрязнения почвы цезием 137 от 1 до 5 Ки/км.кв.;
- детям родителей, работающих судьями.

4.18. В первоочередном порядке приему в Учреждение подлежат:

- дети сотрудников полиции;
 - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 1-5 пункта 4.18. раздела 4 Устава;
- дети инвалиды;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых являются инвалидами 1 и 2 группы;
 - дети из многодетных семей;

- дети, родители (один из родителей) которых находится на военной службе;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети граждан, уволенных с военной службы;
- дети беженцев, вынужденных переселенцев;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети участников боевых действий, выполнявших задачи в условиях вооруженного конфликта на территории Чеченской Республики;
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники);
- детям сотрудника, указанного в абзаце 17 пункта 4.18. раздела 4 Устава, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, указанного в абзаце 17 пункта 4.18. раздела 4 Устава, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах, указанного в абзаце 17 пункта 4.18. раздела 4 Устава, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах, указанного в абзаце 17 пункта 4.18. раздела 4 Устава, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 17– 22 пункта 4.18. раздела 4 Устава.

4.19.Преимущественным правом на зачисление в Учреждение пользуются:

- дети работников муниципальной бюджетной сферы по ходатайству руководителя учреждения (не более 1 человека от каждой отрасли в год);
- дети медицинских работников ГБУЗ «Лихославльская ЦРБ» по ходатайству руководителя учреждения (не более 1 человека в год);
- дети муниципальных служащих МО «Лихославльский район» (не более 1 человека в год);
- дети работников крупных предприятий Лихославльского района с численностью работающих не менее пятисот человек по ходатайству руководителя предприятия (не более 1 человека в год).

4.20. Между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за детьми.

4.21. За обучающимися сохраняется место в Учреждении в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Особые случаи сохранения за обучающимися места в Учреждении оговариваются в договоре с родителями (законными представителями).

4.22. Отчисление обучающихся из Учреждения проводится заведующей в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.23. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

Раздел 5. Участники образовательных отношений.

Их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и иные работники Учреждения.

5.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности и приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Права обучающихся гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребёнка», действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о сотрудничестве между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

5.6. Комиссия создаётся из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

5.7. Решение Комиссии обжалуется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учётом мнения совета родителей, представителей первичной профсоюзной организации Учреждения и работников Учреждения.

5.8. Каждый обучающийся имеет право:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- на получение дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояние здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи;
- на уважение человеческого достоинства защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- на свободу совести информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности;
- на бесплатное пользование во время получения образования учебными пособиями, учебно-методическими материалами средствами обучения и воспитания;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.
- на охрану здоровья, которая включает в себя:
 - 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 2) организацию питания;
 - 3) определение оптимальной учебной нагрузки,
 - 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
 - 7) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
 - 8) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
 - 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.9. Учреждение, при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья учащихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ.

5.10. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором, включающим в себя порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетними обучающимися.

5.11. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родительская плата) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении устанавливается приказом Учредителя.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми;
- на обучение и воспитание детей;
- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учётом рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, формы обучения;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной регистрации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения, а именно принимать участие в работе Общего собрания (конференции) коллектива, Совета Учреждения, Совета родителей Учреждения.
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендации, полученных по результатам обследований, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- при наличии оснований для жалоб на Учреждение или работника предварительно обсудить вопросы с заведующей Учреждением и работником, имеющим к этому отношение;
- направить в Отдел образования администрации Лихославльского района обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права

- обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
 - на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования в размере 20%, 50%, 100% в зависимости от количества детей в семье и фактически взимаемой суммы за присмотр и уход за детьми в Учреждении (В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации). Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

Компенсация назначается на основании письменного заявления о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком установленной формы, с которым один из родителей (законных представителей) обращается в Учреждение;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования, развития их природных способностей, духовных и физических сил.

5.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.17. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение, работают и освобождаются от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом).

5.18. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, не имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию соответствующую должностным обязанностям педагогических работников и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.19. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное грубое нарушение Устава Учреждения в течение года.
- применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над воспитанниками.

5.20. Для работников дошкольного образовательного учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации;

5.22. Педагогические работники Учреждения имеют академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инновации;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через Отдел образования Администрации Лихославльского района и общественные организации;
- право на объединение в общественные профсоюзные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- участие в работе Педагогического совета Учреждения;
- принятие участия в разработке и согласовании локальных актов Учреждения;
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения.

Академические права и свободы, указанные в пункте 5.22 раздела 5 Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальном нормативном акте Учреждения.

5.23. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тверской области.

5.24. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.25. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, трудовым договором, графиком работы и сеткой занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.26. Обязанности и ответственность педагогических работников:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу медицинские осмотры, периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, а также проходить обучение навыкам оказания первой помощи проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверки знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходства либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их

отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.26. настоящего раздела, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.27. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка;
- соответствовать требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания, обучения, присмотра и ухода за детьми, обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать заведующей Учреждением о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

5.28. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя.

5.29. Служебное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.30. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

Раздел 6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах законности, демократии, автономии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

6.3. К полномочиям собственника имуществом Учреждения (Комитет по управлению имуществом) относится:

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления или иным другим видом права, не противоречащим действующему законодательству;
- принятие решений по распоряжению движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением.

6.4. К полномочиям (компетенции) Учредителя Учреждения относится:

- организация предоставления общедоступного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования).
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждении;
- контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения;
- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- снижение размера родительской платы или не взимание её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;
- в случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- в случае приостановления действия лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- координация работы по предоставлению общедоступного дошкольного образования по общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования);
- учет детей, подлежащих обучению в Учреждении, закрепление Учреждения за конкретной территорией;
- определение целей, предмета, видов и направлений деятельности Учреждения;
- координация работы по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в Учреждении ;
- координация работы Учреждения по обеспечению питания;
- координация работы Учреждения по обеспечению условий для организации медицинского обслуживания обучающихся;
- координация работы Учреждения по выполнению правил пожарной безопасности и гражданской обороны;
- координация работы Учреждения по обеспечению содержания их зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий;

- осуществление совместно с комитетом по управлению имуществом Лихославльского района контроля за целевым и эффективным использованием и списанием муниципального имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- осуществление полномочия Учредителя и распорядителя бюджетных средств, определённых действующим законодательством, а также финансово-экономическое обеспечение деятельности Учреждения:
 - а) мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Учреждения: учёт кредиторской и дебиторской задолженности;
 - б) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и согласование, внесение необходимых изменений в утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности;
 - в) в установленном порядке доведение до Учреждения данных о размерах ассигнований и лимитах, выделяемых за счёт средств муниципального и областного бюджетов;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
- распоряжение бюджетными средствами, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, финансово-экономическое обеспечение Учреждения;
- подготовка предложения о создании Учреждения, в том числе путём изменения типа существующего муниципального Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- обеспечение условий для реализации Учреждением самостоятельности в реализации программ, в подборе и расстановке кадров, финансовой и иной деятельности, определённой действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- планирование, организация, регулирование и контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования (целевое использование Учреждением выделенных бюджетных средств);
- осуществление контроля за качеством оказываемых муниципальных услуг Учреждением в соответствии с нормативной документацией и соблюдением федерального государственного стандарта дошкольного образования;
- координация работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, взаимодействие образовательных организаций с организациями, учреждениями, ведомствами по данному направлению работы;
- в случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- в случае приостановления действия лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения.
- осуществление надзора и контроля за исполнением Учреждением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- реализация федеральных, областных и районных программ в области образования;
- осуществление проверок исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования, трудового законодательства Российской Федерации;
- осуществлять приём и увольнение заведующей муниципальным дошкольным образовательным учреждением;

- установление порядка и срока проведения аттестации заведующей Учреждением, проведение аттестации заведующей;
- назначение аттестационной комиссии;
- установление приказом нагрузки заведующей Учреждением, надбавок стимулирующего характера, разрешение руководителю совместительства, совмещения.
- поощрение заведующей и наложение взысканий на неё;
- согласование штатного расписания;
- решение вопросов о предоставлении, продлении, переносе ежегодного отпуска, делении его на части, отзыв из отпуска, замена ежегодного отпуска денежной компенсацией, предоставление отпуска без сохранения заработной платы заведующей Учреждением;
- координирует работу по проведению аттестации педагогических работников;
- осуществляет иные полномочия в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тверской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Лихославльский район».

6.5. Непосредственное руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет прошедшая аттестацию заведующая, которая является единоличным исполнительным органом Учреждения на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

6.5.1. Заведующая Учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Отдела образования Администрации Лихославльского района Тверской области в соответствии с действующим трудовым законодательством. Срок полномочий заведующей Учреждением устанавливается по соглашению сторон в соответствии с требованиями статьи 275 ТК РФ.

Заведующая имеет право передать часть своих полномочий педагогическому работнику, в том числе на период своего временного отсутствия.

Заведующая осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.5.2. Заведующая и кандидаты на должность заведующей Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения, могут быть назначены на должность Заведующей так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

6.5.3. Запрещается занятие должности заведующей Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Заведующая Учреждением и кандидаты на должность заведующей проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

6.5.4. Исполняющий обязанности заведующей Учреждением назначаются на должность заведующей Учреждением по согласованию с Отделом образования.

Заведующая имеет право передать часть своих полномочий исполняющему обязанности на период своего временного отсутствия.

Компетенция исполняющего обязанности заведующей Учреждением устанавливается заведующей. Исполняющий обязанности действуют от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующей Учреждением.

6.5.5. К компетенции заведующей Учреждением относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством, к компетенции Учредителя Учреждения.

Заведующая организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.6. Компетенция Заведующей Учреждением:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:
- в соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Лихославльского района и кредитных организациях, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- не вправе совмещать свою должность с другими (руководящими) должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения;

6.7. Заведующая Учреждением осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность, осуществляет контроль за присмотром и уходом в Учреждении, ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения в целом;
- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей района;
- организует разработку программы развития Учреждения, представляет ее на утверждение Совета Учреждения, организует ее реализацию;
- организует работу по разработке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Совета Учреждения, вышестоящих органов управления в области образования;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;
- готовит и представляет Совету Учреждения письменный отчет по итогам учебного и финансового года;
- готовит и представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждение в пределах нормативных затрат на оплату труда работников Учреждения, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другие возрастные группы;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения;
- создает условия для организации питания обучающихся Учреждения;
- создает условия для занятий обучающихся физкультурой и спортом;
- формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, обеспечивает социальную защиту и защиту прав детей;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;
- обеспечивает размещение информации об Учреждении и о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на сайте www.bus.gou.ru, сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- определяет в соответствии с федеральным законодательством состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.
- выполняет иные обязанности, отнесенные к его компетенции связанные с осуществлением деятельности Учреждения.

6.8. Заведующая приостанавливает решения органов самоуправления Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.9. Заведующая учреждением обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Лихославльского района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Лихославльского района, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Лихославльского района, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и

требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать выполнение мероприятий, направленных на безопасность деятельности Учреждения;
- исполнять приказы, решения Учредителя, распоряжения и постановления администрации Лихославльского района в пределах своей компетенции;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Лихославльского района и Учредителем;
- лицо, поступающее на должность заведующей Учреждением (при поступлении на работу) и заведующая Учреждением (ежегодно) обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с федеральным законодательством в порядке, утверждаемым нормативным правовым актом органа местного самоуправления МО «Лихославльский район»;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Лихославльского района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;

6.10. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Совет Учреждения, общее собрание коллектива Учреждения, Педагогический Совет Учреждения, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом соответствующей образовательной организации.

6.11. Совет Учреждения.

6.11.1. Совет Учреждения, как высший орган самоуправления, создаётся в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов управления.

Совет Учреждения избирается на 1 год.

Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании коллектива Учреждения. Любой член Совета Учреждения может выйти из его состава по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет Учреждения на первом заседании прямым голосованием избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет ДОО созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.11.2. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, являющихся представителями участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- работников Учреждения.

6.11.3. Совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседании.

6.11.4. Заседания совета проводятся на реже одного раза в два месяца.

6.11.5. Заседания совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава. Решения Совета Учреждения принимаются прямым голосованием.

Решения совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

6.11.6. На заседаниях совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.11.7. **Совет учреждения** между общими собраниями участников образовательного процесса осуществляет общее руководство Учреждением в рамках своей компетенции:

- определяет направление воспитания, обучения и оздоровительной деятельности Учреждения;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитания и обучения, присмотра и ухода за детьми;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает и утверждает типовой договор с родителями (законными представителями) воспитанников;
- утверждает локальные акты в рамках своей компетенции;
- председатель Совета Учреждения вместе с заведующей представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- всю свою работу организует на основе изучения общественного мнения, всемерно способствует формированию здорового общественного мнения;
- организует изучение спроса жителей на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей; творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими производствами, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития воспитанников и профессионального роста педагогов;
- утверждает положение о родительском комитете Учреждения и другие локальные нормативные акты в рамках установленной настоящим Уставом компетенции;
- принимает меры к укреплению материально-технической базы Учреждения, привлечению сил и средств трудовых коллективов, спонсоров и общественности в помощь Учреждения;
- принимает решение по организации платных образовательных услуг, по вопросам использования (аренды) здания и оборудования, характеру расходования полученных от этого финансовых средств;
- заслушивает отчеты администрации о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных средств Учреждения для перспективных вопросов его развития и социальной защиты его работников и воспитанников;

- заслушивает отчеты о работе заведующей Учреждением и других работников, вносит вопросы на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию ее работы; знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает заведующую Учреждением о выполнении мероприятий по устранению недостатков в ее работе;
- участвует в аттестации педагогических кадров, вносит предложения о присвоении воспитателям очередных квалификационных категорий, о представлении их к наградам и поощрениям, выступает с инициативой расторжения трудовых контрактов с работниками Учреждения, не соответствующими занимаемой должности или скомпрометировавшими себя недостойным поведением;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономности учреждения, его самоуправляемости; выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения;
- деятельность совета Учреждения подробно регламентируется **«Положением о Совете Учреждения»**, в котором указан порядок его создания, задачи, состав, права и ответственность, порядок принятия им решений и т.д. Положение о Совете Учреждения принимается на конференции Учреждения.
- Совет Учреждения обеспечивает демократический характер управления образованием, обладает комплексом управленческих полномочий, в том числе принимает решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения.

6.12. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует **педагогический Совет** - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

В состав педагогического Совета входят заведующая Учреждением, старший воспитатель, отвечающий за воспитательную и методическую работу, педагогические работники Учреждения (далее – члены Педагогического совета). Члены педагогического Совета входят в состав педагогического Совета с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

Председателем педагогического Совета является заведующая Учреждением. Председатель педагогического Совета: организует деятельность педагогического Совета; информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания педагогического Совета; определяет повестку дня педагогического Совета.

Педагогический Совет под председательством заведующей Учреждением:

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- обсуждает программу развития Учреждения;
- выбирает из реестра примерные основные образовательные программы;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитания, обучения, присмотра и ухода, а также способов их реализации;
- заслушивает отчеты о ходе реализации образовательной программы Учреждения, самообразовании педагогических работников;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения;
- обсуждает и принимает отчет о результатах самообследования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и утверждает годовой календарный план работы Учреждения;
- осуществляет анализ результатов образовательной деятельности, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения, определяет задачи на учебный год в целом;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического Совета;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет Учреждения созывается заведующей по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Педагогический Совет имеет право: участвовать в управлении Учреждением и направлять предложения и заявления в адрес заведующей. Каждый член педагогического Совета имеет право: выдвигать на обсуждение педагогического Совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического Совета; при несогласии с решением педагогического Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол педагогического Совета.

Заседания педагогического Совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год. Тематика педагогических Советов обозначается в годовом плане Учреждения. При необходимости, в него вносятся дополнения и уточнения.

Решение педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения.

Решения Педагогического совета обязательны для исполнения административным и педагогическим составом в пределах их полномочий.

Решения педагогического Совета реализуются приказами заведующей Учреждением.

Деятельность педагогического Совета регламентируется **«Положением о педагогическом Совете»**, утверждённым приказом заведующей Учреждением.

6.13. Общее собрание (конференция) коллектива Учреждения включает всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности, могут входить с правом совещательного голоса представители общественности, родительского комитета, попечительского совета (при наличии).

Собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания (конференции) может быть Учредитель, заведующая Учреждением, Совет Учреждения.) или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание коллектива действует бессрочно.

Общее собрание участников образовательных отношений (педагогические работники, родители), формируется в результате всех прибывших представителей образовательных отношений на конференцию в назначенное образовательной организацией время. Представители родителей – избираются на групповых родительских собраниях. Решения общего собрания (конференции) принимаются прямым голосованием.

Для ведения общего собрания коллектива открытым голосованием избираются председатель собрания и секретарь собрания.

Срок полномочий членов общего собрания (конференции) коллектива определяется сроком трудового договора.

Общее собрание (конференция) коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

Решение **Общего собрания (конференции) коллектива** Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива Учреждения.

Решение общего собрания является обязательным для работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) коллектива Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- обсуждает и утверждает программу развития Учреждения;
- обсуждает и принимает Положение «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников Учреждения и оказании материальной помощи работникам Учреждения»;
- обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;
- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает ежегодный отчёт администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избирает Совет трудового коллектива и его председателя открытым голосованием;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- избирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избирает членов Совета Учреждения;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает положение об оплате труда работников (в том числе о материальном стимулировании работников Учреждения);
- принимает соглашение по охране труда;
- принимает положения, касающиеся прав и интересов коллектива Учреждения;
- принимает решение об изменении статуса образовательного учреждения;
- решает другие социально - значимые вопросы по Учреждению;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительского органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников Учреждения;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Книга протоколов заседаний общего собрания (конференции) работников Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей Учреждением и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения постоянно.

Деятельность общего собрания коллектива регулируется настоящим Уставом и **Положением о порядке проведения общего собрания коллектива Учреждения**, принимаемом на общем собрании коллектива.

6.14.С целью привлечения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к участию в управлении Учреждения, в Учреждении создается **Совет родителей Учреждения**.

Совет родителей создается по инициативе Педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

Совет родителей в Учреждении как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольной образовательной организации.

Порядок принятия решений.

Заседания Совета родителей Учреждения созываются председателем один раз в полугодие.

Время, место проведения, повестка дня и перечень приглашенных на заседание лиц определяются Председателем Совета родителей и доводятся до сведения участников Совета родителей.

Заседание Совета родителей Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава членов Совета родителей

Решения Совета родителей принимаются простым голосованием.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

Срок полномочий.

Срок полномочий Совета родителей - один учебный год

Заседание Совета родителей оформляется протоколом.

Протоколы подписывает председатель и секретарь Совета родителей.

Протоколы могут оформляться в электронном варианте.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Функции Совета родителей:

- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, рассматривает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы и технологий, результатах готовности детей к школьному обучению;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- рассматривает проблемы предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных;
- оказывает содействие Учреждению в работе с семьями детей;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей Учреждения, по поручению заведующей Учреждением;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территорий силами родительской общественности;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;
- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса, по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

Порядок формирования и деятельности Родительского комитета Учреждения, его компетенция определяется **Положением о Совете родителей Учреждения.**

6.15. С целью содействия финансирования Учреждения и оказание ему консультативной и организационной помощи в Учреждении может быть создан **Попечительский совет Учреждения.**

Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Учреждения регистрируется в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет Учреждения участвует в управлении дошкольной организации путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

Раздел 7. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности.

7.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лихославльского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счёт средств Учредителя.

7.4. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Лихославльского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество используется в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Тверской области.

7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества в лице Комитета по управлению имуществом Лихославльского района распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7.9. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.8. раздела 7 настоящего Устава, Учреждение распоряжается с согласия собственника имущества в лице Комитета по управлению имуществом Лихославльского района, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

7.10. Источником формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства.
- имущество, закрепленное за Учреждением собственником имущества в установленном законом порядке.
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Лихославльского района на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Лихославльского района на иные цели.
- доходы Учреждения, полученные от осуществления, приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
- иные, не запрещенные действующим законодательством, источники.

7.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Лихославльского района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, (созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения), регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

7.16. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

7.17. Собственник имущества вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.18. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями его деятельности, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципального образования «Лихославльский район», настоящим Уставом с ограничениями, установленными нормативными актами Российской Федерации, Тверской области, муниципального образования «Лихославльский район» Тверской области и настоящим Уставом.

7.19. Учредитель и собственник имущества предварительно согласовывают совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

7.20. Учредитель и собственник имущества принимают решения об одобрении права и порядка совершения сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.21. Учредитель и собственник имущества согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения и собственником имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.22. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения и собственника имущества.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя и собственника имущества, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующая Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.24. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество.
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Лихославльского района в установленном порядке.

7.25. В Учреждении имеется бухгалтерия. В своей работе бухгалтерия руководствуется нормативно - правовыми актами РФ Тверской области, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», бюджетным законодательством, налоговым законодательством, приказами Министерства финансов РФ и Министерства финансов Тверской области, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Тверской области, постановлениями и распоряжениями администрации Лихославльского района, приказами и распоряжениями Отдела образования, Положением о бухгалтерии Учреждения, организационно - распорядительными и методическими документами. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Основными задачами бухгалтерии являются ведение бухгалтерского и налогового учета финансово- хозяйственной деятельности, контроля за сохранностью собственности, правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей.

7.26. Имущество используется в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Тверской области.

7.27. Учреждение вправе в порядке, установленном законом Российской Федерации выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.28. Учреждение самостоятельно определяет направление кассового расхода со своих счетов в органах казначейства, в пределах доведенных вышестоящим распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

7.29. Учреждение может осуществлять дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с перечнем и объемами согласно лицензии.

7.30. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, переданных Учреждению благотворителями. Решение о распоряжении объектами недвижимого имущества, приобретенными за счет этих источников, принимает Совет Учреждения с согласия Учредителя.

Учредитель вправе приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

7.31. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении. Льготы при оплате за платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, осуществляются согласно локальному акту, разрабатываемому самим Учреждением.

7.32. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.
- Размещать информацию о финансово-хозяйственной деятельности на сайте www.bus.gov.ru, а также сведения о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru

7.33. Учреждение устанавливает работникам заработную плату: должностные оклады (оклады) согласно действующему законодательству, а также утверждает штатное расписание.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы, должностные оклады (оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания по соответствующему профилю и награждения почетным знаком по соответствующему профилю;
- персональная поощрительная выплата;
- надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- единовременная поощрительная выплата;
- поощрительная выплата за высокие результаты работы.

Порядок и условия стимулирующих выплат предусмотрены Положением о стимулирующих выплатах в Учреждении, они закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемую в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Тверской области, администрации Лихославльского района.

7.34. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в Учреждении, посредством предоставления субвенций МО «Лихославльский район», включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание здания и оплату коммунальных услуг) осуществляется в соответствии с нормативами затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования, определёнными решениями органов государственной власти Тверской области.

Расходы на оплату труда педагогических работников Учреждения, включаемые Правительством Тверской в нормативы, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Тверской области.

Раздел 8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются приказом Учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Раздел 9. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом.

9.2. Для достижения уставных целей и выполнения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, его органы управления принимают правовые акты локального характера:

- Устав Учреждения, положения;
- правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- режим дня обучающихся;
- сетка непрерывной образовательной деятельности;

- формы работы с обучающимися;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- инструкции;
- постановления;
- решения;
- приказы;
- распоряжения;
- расписание;
- график;
- план;
- договор;
- положение;
- распорядок;
- и другие локальные акты, издаваемые органами управления Учреждения.
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение **Совета родителей**, представительного органа обучающихся, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организацией (при её наличии).

9.3. Устав Учреждения является основным локальным нормативным актом, регламентирующим непосредственно деятельность Учреждения, Локальные акты, принимаемые в Учреждении, не должны противоречить уставу Учреждения.

9.4. Устав Учреждения, изменения и дополнения в него принимаются общим собранием (Конференцией) большинством голосов от общего числа присутствующих и вступают в силу после их утверждения Учредителем.

9.5. Локальные акты Учреждения, принятые в форме положения, правила и инструкции предназначены для общего применения в Учреждении и являются обязательными во всех частях.

По вопросам, отнесенным настоящим Уставом к ведению Конференции, педагогического Совета, Конференция и педагогический Совет соответственно принимают решения. Решения Конференции, решения педагогического Совета, принятые ими в соответствии с настоящим Уставом и в пределах их компетенции, являются обязательными во всех своих частях для того органа управления, должностного лица и члена коллектива Учреждения, которым они адресованы.

По вопросам своего ведения заведующая издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения в Учреждении. Приказы и распоряжения заведующей Учреждением не должны противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, актам, принятым общим собранием коллектива и педагогическим Советом.

9.6. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Раздел 10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренным законодательством в сфере образования Российской Федерации.

10.3. Решение администрации Лихославльского района о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. По решению Учредителя может быть изменён тип Учреждения на автономное или казённое. Изменение типа не является реорганизацией.

Учреждение может быть реорганизовано путём присоединения, выделения, слияния и разделения.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Лихославльского района Тверской области.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединение к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, а также создание автономного образовательного учреждения путём изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока её действия.

При изменении статуса (типа) Учреждения или его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия переоформляется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, предусмотренных Законом «Об образовании в Российской Федерации» в установленном администрацией Лихославльского района порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, по согласованию с их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.8. Ликвидация Учреждения проводится в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначенной этими органами.

10.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития правопреемнику Учреждения или на цели развития муниципальной системы образования.

10.10. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим своё существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются на хранение Учредителю.

Раздел 11. Заключительные положения.

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Пропитано, пронумеровано и скреплено
печатью 16 листов
завершающая МДЮУ «Детский сад
Детские» Е.Н. Любимова



Межрайонная ИФНС России №12
по Тверской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 16 февраля 2018 года
ОГРН 5027023833
5027023833
Этот документ хранится
в регистрирующем органе
вместе с копией его приложения
ЛЮБ
Подпись



Межрайонная ИФНС России № 12
по Тверской области
26 ФЕВ 2018
Отдел работы с организациями
Вход № 2776 А