

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

МДОУ «Детский сад «Ладушки» г. Лихославль

(протокол от 28.01.2021 № 02)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ «Детский сад
«Ладушки» г. Лихославль
З.Н. Любимова

01.02.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц в МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и иные третьи лица предоставляют администрации МДОУ «Детский сад «Ладушки» г. Лихославль.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес местожительства;
- г) сведения из документов:
 - свидетельства о рождении;
 - свидетельства о регистрации;
 - документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);
 - документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
 - заклучения и других документов психолого-медико-педагогической комиссии;
 - медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;

медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти; иных медицинских заключений.

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:

паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

2.5. МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:

паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

диплома или иного документа об образовании;

трудовой книжки.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль договор, и которые подписали (выдали) родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет заведующая МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль во время приема документов для зачисления.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет заведующая МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль при оформлении договоров.

3.3. *Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляет заведующая МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль при оформлении или приеме документов.*

3.4. Заведующая вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично.

Заведующая вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. Заведующая вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это

требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль прав воспитанников на получение образования, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующей МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.10. Медицинские карты воспитанников хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у медицинской сестры.

3.11. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.12. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующей МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.13. МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом заведующего МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.14. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) имеют:

4.1.1. Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных воспитанников, назначенное приказом заведующей. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных воспитанников, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль требований законодательства к защите персональных данных.

4.1.2. Работники, допущенные к работе с персональными данными воспитанников, назначенные приказом заведующей МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль .

С каждого работника, допущенного к работе с персональными данными воспитанников берется обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных воспитанников (Приложение 1).

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль , имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных (Приложение №2, №3, №4, №5).

5.1.3. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, согласие на обработку персональных данных может быть отозвано (Приложение №6)

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей)

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных воспитанников в МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль относятся:

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных воспитанников.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных воспитанников, с положениями законодательства о персональных данных воспитанников, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем осуществляется в журнале учета выдачи персональных данных (Приложение 7).

6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.8. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль .

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение 1
к Положению об обработке
персональных данных воспитанников и
третьих лиц в МДОУ «Детский сад
«Ладушки» г.Лихославль

Заведующей
МДОУ «Детский сад «Ладушки»
г.Лихославль
Е.Н.Любимовой
от _____,
паспорт _____ выдан _____
_____,
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных воспитанников

Я, _____, добровольно принимаю на себя
обязательства:

не разглашать и не передавать третьим лицам персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), к которым я имею доступ в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией в связи с исполнением должностных обязанностей;

не использовать конфиденциальные сведения о работниках, воспитанниках и их родителях (законных представителях) с целью получения выгоды. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщить об этом заведующей МДОУ «Детский сад «Светлячок» пгт.Калашниково Лихославльского района; выполнять требования законодательства РФ и локальных актов МДОУ «Детский сад «Светлячок» пгт.Калашниково Лихославльского района, регламентирующих обработку персональных данных.

Мне известно, что в случае нарушения данного обязательства я буду привлечена к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению об обработке
персональных данных воспитанников и
третьих лиц в МДОУ «Детский сад
«Ладушки» г.Лихославль

Заведующей МДОУ
«Детский сад «Ладушки»
г.Лихославль

Е.Н.Любимовой

от _____,

паспорт _____ выдан _____

_____,

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанника
с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья воспитанника

Я, _____,
в соответствии с [пунктом 1](#) части 1 статьи 6 и [статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МДОУ
«Детский сад «Ладушки» г.Лихославль, зарегистрированному по адресу: г.Лихославль,
пер.Лихославльский, д. 19, ОГРН 1156952021335, ИНН 6931010250, на обработку
персональных данных
моего ребенка, _____, _____ года рождения в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);

- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
- сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в портфолио воспитанника;
- фотографии;

с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья воспитанника, в том числе оформления документов для пропуски на территорию детского сада.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль об изменении персональных данных _____ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль [письменного отзыва](#).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления

Дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению об обработке
персональных данных воспитанников и
третьих лиц в МДОУ «Детский сад
«Ладушки» г.Лихославль

Заведующей МДОУ «Детский сад
Ладушки» г.Лихославль

Е.Н.Любимовой

от _____,

паспорт _____ выдан _____

_____,

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника с целью заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования

Я, _____,
в соответствии с [пунктом 1](#) части 1 статьи 6 и [статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль, зарегистрированному по адресу: г.Лихославль, пер.Лихославльский, д. 19, ОГРН 1156952021335, ИНН 6931010250, на обработку персональных данных моего ребенка, _____ года рождения в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право

на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);

- сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в портфолио воспитанника;
- фотографии;

с целью заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль об изменении персональных данных _____ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль [письменного отзыва](#).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления

Дата	подпись	расшифровка подписи
------	---------	---------------------

Приложение 4
к Положению об обработке
персональных данных воспитанников и
третьих лиц в МДОУ «Детский сад
«Ладушки» г.Лихославль

Заведующей МДОУ «Детский сад
«Ладушки»

г.Лихославль

Е.н.Любимовой

от _____,

паспорт _____ выдан _____

_____,

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных воспитанника
с целью размещения фотографий воспитанника на сайте МДОУ «Детский сад
«Ладушки» г.Лихославль**

Я, _____,
в соответствии с [пунктом 1](#) части 1 статьи 6 и [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие
согласие МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль, зарегистрированному по
адресу: г.Лихославль, пер.Лихославльский, д. 19, ОГРН 1156952021335,
ИНН 6931010250, на обработку персональных данных
моего ребенка, _____, _____ года рождения в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
- информация, указанная в портфолио воспитанника;
- фотографии;

с целью размещения фотографий воспитанника на сайте МДОУ «Детский сад «Ладушки»
г.Лихославль

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание,

Приложение 5
к Положению об обработке
персональных данных воспитанников и
третьих лиц в МДОУ «Детский сад
«Ладушки» г.Лихославль

Заведующей МДОУ «Детский сад
«Ладушки»

г.Лихославль

Е.Н.Любимовой

от _____,

паспорт _____ выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных воспитанника

**с целью предоставления льгот, гарантий и компенсации по оплате услуг МДОУ
«Детский сад «Ладушки» г.Лихославль**

Я, _____,
в соответствии с [пунктом 1](#) части 1 статьи 6 и [статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю
согласие МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль, зарегистрированному
по адресу: г.Лихославль, пер.Лихославльский, д. 19, ОГРН 1156952021335,
ИНН 6931010250, на обработку персональных данных
моего ребенка, _____, _____ года рождения в объеме:

1. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
2. пол;
3. гражданство;
4. адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
5. почтовые и электронные адреса;
6. номера телефонов;
7. сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
8. сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);

9. сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
10. информация, указанная в портфолио воспитанника;
11. фотографии;

с целью предоставления льгот, гарантий и компенсации по оплате услуг МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль об изменении персональных данных _____ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль [письменного отзыва](#).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления

Дата	подпись	расшифровка подписи
------	---------	---------------------

Приложение 6
к Положению об обработке
персональных данных воспитанников и
третьих лиц в МДОУ «Детский сад
«Ладушки» г.Лихославль

Заведующей МДОУ «Детский сад
«Ладушки»

г.Лихославль

Е.Н.Любимовой

от _____,

паспорт _____ выдан _____

_____,

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с [пунктом 2](#) статьи 9 Федерального закона от .07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие, ранее выданное МДОУ «Детский сад «Ладушки» г.Лихославль на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

Дата	подпись	расшифровка подписи
------	---------	---------------------

Приложение 7
к Положению об обработке
персональных данных воспитанников и
третьих лиц в МДОУ «Детский сад
«Ладушки» г.Лихославль

ЖУРНАЛ

учета выдачи персональных данных

Начат « _ » 20 _ г.

Окончен « _ » 20 _ г.

№ п/п	Дата поступления запроса	Наименование организации, органа и Ф. И. О. лица, направившего запрос	Наименование документа, содержащего персональные данные	Цель получения персональных данных	Дата передачи персональных данных	Подпись ответственного за организацию обработки персональных данных, получившего согласие на передачу
1	2	3	4	5	6	8